Pre-CheckIn

Auf dieser Seite:

- Link und Formular Konfiguration
- Self CheckIn Link als QR Code drucken
- Pre-CheckIn und Self-CheckIn Erfassung
- Pre-CheckIn Liste

Der Pre-CheckIn ermöglicht es dem Gast, schon vor Anreise seine Meldedaten bekannt zu geben. Dadurch wird der tatsächliche CheckIn-Prozess erleichtert und verkürzt.

Das Menü Pre-Checkln scheint auf, wenn dem WebClient-Benutzer das Zugriffsrecht "Pre-Checkln verwenden" vergeben und für die Gemeinde und den Betrieb der Pre-Checkln aktiviert ist.

Im Menü "Pre-CheckIn" kann die Vorab-Anmeldung konfiguriert werden und Sie erhalten eine Liste der eingegangenen Pre-CheckIns, die sofort weiter verarbeitet werden kann.

Link und Formular Konfiguration &

Am Tab-Reiter "Link und Formular Konfiguration" kann die Darstellung des Links konfiguriert werden. Der Gast erhält für seine Voranmeldung einen Link, der die Erfassungsmaske im gewünschten Layout öffnet.

Der Link selbst kann

- an den Gast vorab per E-Mail geschickt werden der Gast füllt alle Daten selbst aus
- in der Buchungsbestätigung aus dem "touristischen" feratel Deskline-System eingebaut werden der Gast muss nur noch wenige Daten ergänzen, Name, Reisedatum... sind aus der Buchung vorbelegt
- an der Rezeption auf einem Tablet zur Verfügung gestellt werden der Gast hat den Anreisetag vorgegeben und füllt die übrigen Felder aus.

Liste	Link und Formular Konfiguration	Self CheckIn Link als QR Code drucken	
Pre-Che überne	ckIn Link zum Einbau in Ihre Buchungs hmen.	bestätigung: Damit kann der Gast seine Meldedaten bereits VOR seiner Anreise von zu Hause bekanntgeben. Sie erhalten ein E-Mail un	d können die Daten in eine Voranmeldung
https:/	/portaltest.deskline.net/all/checkin/	provider/FRT/b8895307-e976-43ab-bbf0-15cabbb17257?userId=8fc81a5b-ba61-4048-95d5-39713dee0155	🐴 Link kopieren 🏕 Link öffnen
Anreise https://	tag Self-CheckIn: Dieses Formular kann /portaltest.deskline.net/all/checkin/	am Anreisetag an der Rezeption verwendet werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllt. reception/FRT/b8895307-e976-43ab-bbf0-15cabbb17257?userId=8fc81a5b-ba61-4048-95d5-39713dee0155	🙆 Link kopieren 🎓 Link öffnen

Folgende Gestaltungsmöglichkeiten werden angeboten

	······································
Logo und Gastgeber Foto des Betriebs	Bild/Logo des Betriebes Gastgeber Foto - wenn das entsprechende Zugriffsrecht vergeben ist Wenn ein neues Bild hochgeladen werden soll, klicken Sie auf den noch leeren Bildbereich und wählen ein Bild aus Ihrem Verzeichnis aus: Logo und Gastgeber Foto Logo Gastgeber Foto Fürs hochladen klicken Kicken
	Logo und Gastgeber Fote Enteningen Size an discer Stelle das Logo Intre Bild von Intern als Gastgeber. Das Logo wird betm Pre-Checkin oberhalb des Begrüßungs-tränktungstotes angenege wird, das Gastgeber Bild unter der x Schusteriner Encode E
	Ist ein Bild hinterlegt, kann es über "Bearbeiten" editiert werden. Es kann eine Übersetzung für den Namen des Bildes hinterlegt, das Bild kann gedreht oder in Originalgröße angezeigt werden. Unter "Copyright und Einstellungen zur Daten- Verwendung" werden Urheber- und Nutzungsrechte bearbeitet.

	Bild ändern
	All Control Co
	Copyright und Einstellungen zur Daten-Verwendung Hier definieten Sie Urheber- und Nutzungsrechte zu diesem Inhalt. Das bisherigeCopyright Feld* wird zukünftig durch dieses International enhedliche Richtesprischen abgelost. Sehr windlich die Sehr konzul die Sein und begrenzt verwenden dürfen. Wahlen Sie aus 7 Lizensztufen von 0 (theie Nutzung, kein Copyright Die 70 um sehr eingeschränkt Nutzung). Die genueunder Delais je Lizensztufen von 0 (theie Nutzung, kein Copyright Die 70 um sehr eingeschränkt net Seine.
	Nutzungsrecht Creative Commons Namensseenung - Nicht-kommerziel - Keine Bearbeits Mehr Information Autor/Unteber Meister_LL Copyrigit/Quele ME_LL_2022
	Das Logo ist auch im Menü "Datenwartung" unter "Stammdaten/Bilder & Video" zu finden und kann da bearbeitet werden. Wenn es kein Logo gibt, wird der Name des Betriebs im Pre-Checkln angezeigt.
Farbe ändern	An dieser Stelle kann die Darstellung des Pre-Checkin Dialoges angepasst werden. Achten Sie darauf, eine dunkle Farbe zu wählen, damit die Lesbarkeit gut gegeben ist.
Turbe undern	← Farbe ändern
	Bitte wählen Sie die gewünsche Fahle. Verwenden Sie jedenfalls eine dunkle Fahle. Speichern Sie Ihre Auswahl und prüfen Sie das Resultat. Indem Sie unten auf die Vorschau klicken. Wenn der Link bereits auf ihrer × Seite eingebaut sit, werden alle, jetzt druchgeführten Anderungen aufomatisch darauf übernommen.
	Hauptfarbe #5C9166 🗰 🕱 Einstellungen zursickiseten 🔍 Vorschau Abbrechen 😰 Speichern
	Die Farbe kann als hexadezimaler Code definiert oder aber mit Klick auf die Farbe selbst aus einer Farbpalette gewählt werden. Einstellungen können jederzeit auf den Standardwert zurück gesetzt werden.
	Die Bilder und die Farbwahl können unter "Vorschau" kontrolliert werden:
	Copen Tagl Boars general Boars, VALLDIMAREN DORESON, das is source to under biorneting, as between were for Boars and the time advected source
	Datum volkion
	New Sector Secto
Link an Gast:	Für die Darstellung dem Gast gegenüber können Einleitungstexte und Schluss-Sätze definiert werden.
Schlusstext	 Link an Gast: Einleitungs- und Schlusstext Mitterlegen Sie an dieser Siele den Einleitungs-Schlusstext für den Pre-Checkin, wenn der Link in der der Gast den Link in der der Bachungsbestätigung ührte.
	Einituugseest Schlus-Satz
	Onesch Desch
	Digition • Venue record grad grad and an application in society of the second s
	Der Einleitungstext wird unmittelbar unter "Willkommen zum Pre-Checkin" oder einem von der Gemeinde definierten Willkommenstext angezeigt - hier zwei Beispiele:
	Guten Tagl Buon giornol Benjourt WILLKOMMEN Guten Tagl Buon giornol Benjourt WILLKOMMEN Di tree de Aduat to agreetine sei night to greatine, since Sa New Associations and
	Arreas
	Der Schluss-Satz wird am Ende der Datenerfassung angezeigt:
	WUNDERBAR! Danke, wir freuen uns auf Ihren Besucht Gute Anneise und bis bald!
	Die Texte können für alle für die Gemeinde/Organisation aktivierten Sprachen erfasst werden.
	Mehrere Benutzer arbeiten an einem Betrieb Sind mehrere WebClient Benutzer angelegt, die an einem Betrieb arbeiten und Konfigurationen vornehmen, dann werden die Einleitungs- und Schlusstexte von dem Benutzer gezeigt, der zuletzt im Deskline System aktualisiert wurde.
	Beispiel: Benutzer "Rezeption" wurde im Jänner des Jahres angelegt und seitdem nicht mehr bearbeitet. Benutzer "Verwaltung" wurde im März angelegt und nicht mehr bearbeitet. Benutzer "Verwaltung" gestaltet einen neuen Einleitungstext im Mai, Benutzer "Rezeption" verfasst im Juni einen neuen Einleitungstext. Gezeigt wird der Einleitungstext, der vom Benutzer "Verwaltung" angelegt/bearbeitet wurde.
Anreisetag Self-	Wenn der Gast den Checkln selbst an der Rezeption vornimmt, können an die Situation angepasste Texte hinterlegt werden.
CheckIn Link: Einleitungs- und	
Schlusstext	

	Anreisstag Self-Checkin Link: Einleitungs- und Schlusstext Øinfo ♥ Alex nallageen
	Untertain transmission M Locksten V Deschaft M Locksten Lieber Gatt Barleis für dire flagendeminens sind. Bilte führen Sie hre Anmeldung in Eigenzeige durcht Derkeszber Derkeszber
	Englisch Indexter bland für Sprache Introduktion Abförden Spechen Abförden Spechen Abförden Spechen
	Die Stellen, an denen diese Texte angezeigt werden, entsprechen den oben genannten Einsatzorten. Auch hier gilt die oben genannte Reihenfolge in der Gültigkeit! Wenn es keine individuellen Einleitungs- und Schlusstexte gibt, werden Standard-Texte angezeigt. Die Texte können für alle für die Gemeinde/Organisation aktivierten Sprachen erfasst werden.
Leistungsträger	Für Betriebe, die für den Pre-CheckIn ein eigenes Impressum angezeigt haben möchten, kann dieses an dieser Stelle hinterlegt werden.
Impressum	Leistungsträger Impressum Sie können hier als Behreb einen Impressum. Teit erfassen, der bei den Teratel Diensten "Website Widget" und / oder "Pre-Checktin" eingeblendet wird. Hintergrund datu ist, die Pflicht jedes Anbeiters, ein Impressum x anzageben, wenn die Plattiom geschäftlichen Zwecken dienz.
	Devision + Beschreibung für Spräche Insudigen Ablenchen St Speschern
	Die Texte können für alle für die Gemeinde/Organisation aktivierten Sprachen erfasst werden.
Einstellungen	An dieser Stelle kann definiert werden, - • ob die Leistungsträger-Adresse in der Fußzelie des Pre-Checkln gezeigt wird und • für wen die Ausweispflicht beim Pre-Checkln gezeigt wird und • für wen die Ausweispflicht beim Pre-Checkln sezeigt wird und • Einstellungen • Einstellungen • Einstellungen • X
	Cutifungstrager Adresse webergen Optionale Pflichtfelder Ausweischlicht für auslikatische Gase
	Ausweispflicht für inlandschauslandsche Gabe Ausweispflicht auch für intersonde Gabe Ausweispflicht auch für intersonde Gabe Abarectem
	Anzeige mit und ohne Leistungsträger-Adresse:
	• Mit Adress-Anzeige
	Concident Concident Adress-Anzeige
	2413 Edward, Foge Plaz 87 Teacher +43.064 e50:0540
	A Beachten Sie bitte, dass "Ausweispflicht auch für mitreisende Gäste" nur für ausländische Gäste gilt. Für österreichische mitreisende Gäste gilt die Ausweispflicht nicht.
Darstellung	• Datah • Datah •
	EVALUATION OF A CONTRACT OF A
	Review Revie Review Review Rev
	In lader Sprachen-Auswahl werden alle Sprachen (in Landessprache) angeboten, die auf der "zuständigen" Meldewesen-Datenbank aktiviert sind. Zuoberst wird das Logo angezeigt. Ist kein Logo vorhanden, wird der Leistungsträger-Name angezeigt. Es folgt der Willkommenstext-Titel - entweder als Standard-Text" Willkommen zum Pre-Checkln" oder wie von der Gemeinde individuell definiert. Es folgt der Pre-Checkln Willkommenstext - dieser kann Standard, individuell je Gemeinde oder individuell je WebClient sein. Im Block wird in der gewählten Farbe das Reisedatum inklusive Wochentag gewählt, erst nach der Auswahl des An- und Abreisedatums wird der Button "Jetzt starten" eingeblendet. Jetzt starten Mit Klick darauf wird auf die nächste Seite gewechselt (siehe weiter unten) Zuunterst wird das Bild vom Gastoeber angezeigt, wenn vorhanden.
	Darunter der Names des Gastgebers/Leistungsträgers mit der zugewiesenen Objektadresse, wenn diese eingeblendet werden soll.

Self CheckIn Link als QR Code drucken 🖉

🛕 Beachten Sie bitte, dass dieser Tab-Reiter nur dann aktiv ist, wenn der gewählte Betrieb das (kostenpflichtige) Modul der digitalen Signatur aktiviert hat.

Am Tab-Reiter "Self CheckIn Link als QR Code drucken" kann ein Formular erstellt werden, das z.B. in Ferienwohnungen, Ferienhäusern, Chalets, Hotels ohne Rezeption aufgelegt werden kann. Es beinhaltet einen QR Code, den der Gast mit seinem Smartphone scannt, um auf den Pre-CheckIn Dialog zu gelangen.

Hier kann die Konfiguration des Formulars vorgenommen werden.

Das Logo des Beherbergungsbetriebs und die Kontaktdaten sind als Standard aktiviert, können aber ausgeblendet werden.

Es können zusätzliche Sprachen aktiviert werden, wenn der QR Code mit anderssprachigen Anleitungen angezeigt werden soll.

Die drei Standardtexte können individuell gestaltet werden - und das in allen gewählten Sprachen:

Liste Link und Formular Konfiguration	Self CheckIn Link als QR Code drucken
---------------------------------------	---------------------------------------

	~	Kontaktinformation einblenden	
tte wählen Sie die Sprachen in denen der QR Co	de gedruckt werden soll		
✓ Deutsch	 Englisch 	✓ Italienisch	Polnisch
Tschechisch	Slowenisch	Ukrainian	 Holländisch
Ungarisch	Russisch	Spanisch	Französisch
Bulgarisch	Chinese	Dänisch	Griechisch
Katalanisch	Kroatisch	Portuguese	Rumänisch
Schwedisch	Slowakisch		
Deutsch			×
Deutsch Willkommen bei uns im schönen feratel-Tal!		. so einfach:	X
Deutsch Willkommen bei uns im schönen feratel-Tal! Schön, dass Sie gut angekommen sind!		. so einfach: . Code scannen (mit Ihrem Smartphone oder Tablet	X DANKE! und jetzt rein ins Urlaubsvergnügen!
Deutsch Willkommen bei uns im schönen feratel-Tall Schön, dass Sie gut angekommen sind! 20 die Anmeldung gehen Sie bitte wie folgt vor:		. so einfach: . Code scannen (mit Ihrem Smartphone oder Tablet Fotofunktion))	X DANKE! und jetzt rein ins Urlaubsvergnügen!
Deutsch Willkommen bei uns im schönen feratel-Tal! schön, dass Sie gut angekommen sind! Für die Anmeldung gehen Sie bitte wie folgt vor:		. so einfach: . Code scannen (mit Ihrem Smartphone oder Tablet Fotofunktioni) . Formular ausfüllen	ANKE! und jetzt rein ins Urlaubsvergnügen!
Deutsch Villkommen bei uns im schönen feratel-Tall Johön, dass Sie gut angekommen sind! Für die Anmeldung gehen Sie bitte wie folgt vor:		. so einfach: . Code scannen (mit Ihrem Smartphone oder Tablet Fotofunktion)) . Formular ausfüllen unterschreiben Sie am Ende "digital"	ANKE! und jetzt rein ins Urlaubsvergnügen!

Ob eine Seite je Sprache gedruckt werden soll oder alle Varianten auf einer Seite, entscheiden Sie im rechten oberen Fenster unter "Vorlage".

•		Q	Download als PDF	🔒 Druc	ken
	QR Code Information - Vorschau	Vorlage	Eine Seite je Sprache		•
			Eine Seite je Sprach Mehrere Sprachen	ie je Seite	

... links Standardtext, rechts mit eigenen Self-CheckIn Texten

/ bighenie con	/ insertions (Breaks con
Selbst CheckIn	Selbst Checkin
Deutsch	Deutsch
Herzich Wilkomment	Wilkommen bei uns im schönen feralles Talt Schön, dass Sie gut angekommen sindt
Bitte nutzen Sie den Online Selbst Checklin für die gesetzlich notwendige Anmeldung:	Für die Anmeldung gehen Sie bitte wie foigt vor:
La seven lo de Code el ben longefore der Table (Fobusson) Le de rahar de formanz anz Aucharden Le de rahard en formanz anz Aucharden Le de raharden Sie an Eode, jogan	
Veten Dank, sir wärschen einen angenehinen Adenthalt	und ptd rein ins Unbewegningent

Pre-Checkin und Self-Checkin Erfassung 🖉

Hier können Sie sehen, wie ein Gast im Pre-CheckIn/Self-CheckIn vorgeht, wenn er seine Daten vorab schickt bzw. schon vor Ort ist, aber sich selbst anmeldet.



		Dodoh -			
		Destado English			
	Guten Tag! Buon giorno! Bonjour! WILLKOMMEN!	Espano			
	DANKESCHONII dass Sie uns jetzt schon ihre Daten übermittelin, so können wir ihre Gästskarte für ihren Auferthalt schon vorbereiten	la diaro			
	Avenue Arrene Arrene 21.01.2024 28.01.2024 50mmtag Sorreag				
	0				
	Welche Bilder, Logos und Texte gezeigt werden, sehen Sie bitte oben.				
	Die gewünschte Sprache für die Daten-Erfassung kann vom Gast am oberen rechten Rand ausgewählt werd Das Anreisedatum ist dann vorausgefüllt, wenn die Erfassung aus dem Rezeptionslink, aus der Buchungsbes wird der Button "Jetzt starten" aktiv.	٤n. :tätigung oder dem QR Code geöffnet wird. Andernfalls sind An- und Abreisedatum auszufüllen. Sobald die Reisedaten gewählt sind,			
Eingabemethode	Wenn ein Betrieb den Dokumenten-Scan aktiviert hat, folgt eine Auswahl, wie die Erfassung der persönlicher	n Daten erfolgen soll:			
	· ·				
	Bitte wählen Sie Ihre Eingabemethode				
	Schnellerfassung mit Reisedokument Manuelle Erfassu	ing der Daten			
	Prostikanti Prostikanti Motatan				
	Trodgement serien ras den Ausens Use Arenesembra et Balance Automatische Diemahme der Daten Eingebe der Riske die hem Daten (Meren beforden beite hem bestellen beiten	Augement Nummer, agastestile end Datum			
	 ✓ Koning in startmarket onge under tracket ✓ Koning in startmarket over Occore ✓ Softens Verlahren 				
	Wählt der Gast "Schnellerfassung mit Reisedokument", sind Ausweisdaten erforderlich				
	 entweder als hochgeladenes Dokument (es öffnet sich der Explorer für die Pfad-Auswahl) oder als Foto, wenn die Kamera des Endgerätes aktiviert ist 				
	Reisepass oder Personalausweis hochladen oder fotografieren				
	Bitte erlauben Sie die Aktivierung der Kamera				
	Pasci Auswess fotografieren 🔯				
	Die Daten werden automätisch ausgelesen und auf das Checklin formular übernommen. Is werden keine welteren Daten gespeichert. Das gescannte Bild wird für den Anmeldeprozess gespeichert und aus Sicherheitsgrüchem mit einem "CDP" Wasserzeichen versehen. Es wird nach Abreise automatisch gelöscht.				
		Schließen			
	Alle am Dokument verfügbaren Daten werden in die Erfassung übernommen, fehlende Felder müssen vom G	ast ergänzt werden. Wie viele Daten übernommen werden können, hängt von der Art des Reisedokuments ab.			
Ihre persönlichen	Wird die manuelle Erfassung der Daten gewanit, offnet sich der Erfassungsdialog für die personlichen Daten In diesem Schritt werden die Daten des Hauptgemeldeten erfasst.	•			
Daten	Ob der Erklärungs-/Einleitungstext zu den persönlichen Daten gezeigt wird oder nicht (hier: "Die Erhebung d Pflichtfelder sind mit einem Sternchen markiert	er Daten erfolgt*), entscheidet die Gemeinde.			
	Geburtsdatum*				
	Weburtsdatum				
	ein Speichern ohne korrektes Befüllen eines Pflichtfeldes ist nicht möglich.				
	·				
	Ihre persönlichen Daten Die Erhebung der Daten erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorschriften der nationalen Meldebehörde				
	Arrede" Voname" Hechname" Frau - Dagmar Daten				
	Geburtsoftum" Land" Staatsangehörgiselt 15.11.1982 Canada ~ Canada	<u> </u>			
	Pu* Velmort* Straße* 2525 DA Dalmfontein Dale Street, 8				
	Aurovite /ty* Aurovite /k* Auro				
	Duters	ov 24			
	zurück				
	Anrede, Land, Staatsangehörigkeit und Ausweis-Typ können aus einer Liste gewählt werden, Vorname, Nach	name, Geburtsdatum, PLZ, Wohnort, Straße, Ausweis-Nr. und -Behörde sowie Ausstellungsdatum müssen erfasst werden (wenn nicht			
	vom Dokumenten-Scan vorausgefüllt). Die Gemeinde kann allgemein entscheiden, ob der Bereich der Reisedokumente für alle Gäste ausgeblendet	wird. Wenn die Ausblendung aktiviert ist, entfällt diese Zeile für alle Reisenden.			
	Die Datenschutz-Erklärung wird pro Gemeinde im System hinterlegt und informiert den Gast über die Melder die über das ServiceTeam von Feratel zur Verfügung gestellt werden kann.	pflicht, die Daten, die an die Statistik weitergegeben werden, Gast-Verzeichnisse und mehr. Hier gibt es eine vorformulierte Erklärung,			
	Der Button "weiter" wird erst aktiv, wenn alle Pflichtfelder gefüllt sind. Mit dem Button "zurück" gelangt man	n auf die vorhergehende Seite.			
Begleitpersonen und Kinder	in diesem Dialog konnen mitrelsende Gäste erfasst werden. Mit "Begleitpersonen hinzufügen" kann man bel	ledig viele Mitteisende generieren:			

	Begleitpersonen und Kinder
	Begleitperson 2 X
	Arredet Vomanet Nadmanet Herr v Daniel Daten
	Geburtsdsturv* Statsneysholigiett* 0.1.04.1990 Südafrika •
	Ausweis-Typ* Ausweis Nc* Ausstellungsbehörde und Datum*
	Reisepass PA_99812_SA_af Damfontein, Jan. 10th, 2022 28/33
	+ Begleitperson hinzufügen
	weiter
	201004
	Einige Grunddaten werden vom Hauptreisenden übernommen (Nachname, Staatsangehörigkeit). Auch hier hesteht die Mönlichkeit, die Daten aus einem Reise-Dokument zu übernehmen, wenn eine Gemeinde den Dokumenten-Scan aktiviert hat
	Annet Vonum" Issuespinger
	Gaunida Caunida n/ Normal 950 Walch
	Der Button "weiter" wird erst aktiv, wenn alle Pflichtfelder gefüllt sind. Mit dem Button "zurück" gelangt man auf die vorhergehende Seite.
	Die Anzan der gemeideten Gaste ist bei der übernahme in einen Meideschein entscheidend, do ein indvlodai-Meideschein doer Gruppen-Meideschein erzeugt wird. Die max. Personenanzani für eine indvlodaimeidung wird von der Gemeinde vorab definiert.
Weitere Angaben	Ob die Seite "Weitere Angaben" gezeigt wird, entscheidet die Gemeinde.
	In "Weitere Angaben" kann ein Gast freiwillige Angaben abgeben, z.B. mit welchem Reisemittel gereist wird, Marketing-Informationen, E-Mail-Adresse und Telefon. Hier können auch Kommentare und Wünsche an die Unterkunft gerichtet werden. Hier hinterlegte Kommentare werden in der Pre-Checkin-übersicht als Sprechblase mit Mouseover nach dem Gastnamen angezeigt:
	Bitte überdachten Parkplatz reservierent
	Cast (1 Danke) Anatom, Antoine (1) Anatom, Antoine (1)
	und in den Details eines Pre-Checklns, zusätzlich hier die voraussichtliche Ankunftszeit:
	Checkin Details
	Voraussichtliche Ankunftszeit: Sa. 20.01.2024.11560 - 1720
	Kommentar vom Gast: Ritte überdachten Parknatz resenvierent Dankel
	blice une russi nei ir ranknant i ese i vere ir ir Jaine.
	Wird die E-Mail-Adresse hinterlegt, kann der Gast entscheiden, ob er eine Kopie seines Pre-CheckIns haben will. Auf dieser Seite kann der Gast auch seine Zustimmung dazu geben, dass Informationen/Marketingschreiben an ihn geschickt werden dürfen. Dann wird auch die Information zum Datenschutz eingeblendet, die zum Tragen kommt, wenn der
	Gast weitere Infos bekommt.
	Weitere Angaben
	Die nachfolgenden Angaben helfen uns, Ihren Aufenthalt möglichst angenehm und sicher zu gestalten. Die Angaben sind
	unverbindlich, nicht verpflichtend und werden vertraulich behandelt.
	Varaustähtidhe kelunitaatt E-Mail 1600 - 17:00 Kelunitään kelunit
	Armise Verkehrmittel Teidran Öffentlicher Verkehr 🖌 4376
	Grenzhotel gefunden durch • Kommentaru und Wönsche:
	Antennahupund Bitte überdachten Parkplatz reservierent Dankel
	Urlaud / Henen · /
	Erholung, Freunde, Familie, Gastronomie v Grinourie en Zusammensourig de Primersourig de Prime
	konn db jederaet widerufen. Information zum Datenschutz
	Zusammerifassung anzeigen
	zurück
	Datescriutz Tavt-
	m new ver zusammung versom Nutzerfann, ett som enverstanden, odas senentine oden genanntenn personebespensom Datan, sindlin Name, Muladessa, Gelvandessa, Gelvandum, Interessan zu Zwecken der Bewerbung angebatener Produkte durch Marketingektionen verschledemer Art (Versendung Newsletter per E-Mail)
	vom Grenzhels verzfehet werden. Sollten die oben genarnten Daten im Zuge eines Kommunikationsvorganges gesindert undloder erginzt werden, werden vom Betreiber die geinderten undloder erginzten Daten verzheitet. Met Aufüllen ferwiglien Dettachten/der her Verschlenbung dieser Daten zu.
	Diese Zuztimmungen können jederzeit widernufen werden, 28. per E-Mail an
	Schließen
	Wenn eine Destination mit feratel Gastekarte arbeitet, dann wird statt "Zusammenfassung zeigen" die nächste Seite "Weiter zur Gästekarte" eingebiendet.
Gästekarten-	Als Standard wird die E-Mail-Adresse des Hauptreisenden vorgeschlagen, über "Bearbeiten" kann die E-Mail-Adresse jedes Gastes hinterlegt werden.
zasannung	

<pre>kui kui kui kuise tekke erioje die Giskekarun-Justmungi is in andere Seeke erio die Giskekarun-Justmungi</pre>		
		An dieser Stelle erfolgt die Gästekarten-Zustimmung
Image: state of the		Um alle Vorteile unserer <u>digitalen Gästekarte</u> genießen zu können, aktivieren Sie diese bitte oro Gast und geben bei
<pre>subject is in the set of the</pre>		Bedarf individuelle E-Mail-Adressen ein.
<pre>superior set set set set set set set set set set</pre>		Zuntermung ertellen und Gästskarte ausstellen für: Ich stimme zu, dass meine persönlichen Daten (Vormanne, Nachnamn, Geburtsdatum, Aufenthätsseiterum, Heckardstated Fossikartet ausstellt zu weise Daten (Vormanne, Heckardstated Fossikartet ausstellt zu weise Daten (Vorma
		almut@alge.com Beutoeten Viller/to vice and vice
<complex-block></complex-block>		Constraints and the second secon
<pre>kurst rule function fu</pre>		lieselotta.buerchwerfferenzti.com. Teienfornummer. (0043) 4242 216565) widemufen Vereden. Durch der Wickernur wirde die Rechtmäßigkalt der Iste dahin erfolgtan Vereden. Durch der Wickernur ervierend zur Absorbenz ervierender zur Absorbenz erviervierender zur Absorbenz ervierend
<pre>kut kut kut kut kut kut kut kut kut kut</pre>		Evhal almira@alge.com Bautotten Leistungen röfger Verarbeitungen (z.B. Abwicklung von Zahlunger etc.) nicht berührt.
<pre>superior in the second se</pre>		Ziusammerfassuma azzeinen
<pre>NEXT AXE VI IN USE 2012 - 100 -</pre>		zurück
NUMERATION And Part 2012: In the set with a basel basels of the dependence of		
<pre>subserver set courses the data bits bits data bits the data bits th</pre>	NICHT AKTIV	Jahre 2020 - 2022 - hier waren Reise-Restriktionen, Meldepflichten etc. in Bezug auf Covid-19 in Kraft, die jetzt nicht mehr gültig sind:
9 Information 9 Information Image: Distance frame the second manual s	Weiter zur COVID-	Ist für eine Gemeinde die Covid-19 Sicherheitsfunktion aktiviert, wird der Gast beim Pre-Checkln über ein mögliches ContactTracing informiert. Ist die Registrierung über "mw/sitPass" für eine Gemeinde aktiv, werden diese Informationen für den Gast angezeigt.
<pre>kurste in intermediation interm</pre>	19 Information	
<pre>kup line line line line line line line line</pre>		COVID-12 IIIIOITTIAUON IUI IIITE SICIETTIEII Felti valved hes Artenbule ei Conse fait a valette Giver a de zastradiger Belades verähelig omzin.
Image: set of the set		Name Name Name Name Name Name Name Name
<pre>kinetic control of the second se</pre>		Terminationingen
<pre>classes classes c</pre>		Kanazaria banda jeji dan da higani ngali Sila o da na jedi na ngali Sila o da na ngali Sila o da na jedi na ngali Sila o da na je
Auge		tryfolfor u Marandan Am tryfolfor u Maranda Am
<pre>kulture in the intervention is a set of the set of</pre>		Ne declamation de la decla value de adreta hydre una de la decla value decla value decla value de la decla value d
Control Production control and set out of a control and control and set out of a control and set out		Grandhindian Ar san Alasakatadagalarang Nachor Horiko et al. An analasakatadagalarang Nachor Del On Holiko at dana saharakatadagalarang
		Zaumofaang gauga
Image: Control of Contro	Zusammenfassun	Die Zusammenfassung zeigt nochmals die wesentlichen Daten, die vom Gast erfasst wurden. Jeder Gast kann einzeln nochmals editiert, mit Klick auf "zurück" können vorherige Seiten nochmals bearbeitet werden.
<complex-block></complex-block>	g	
<image/>		A Star
<complex-block></complex-block>		
<complex-block></complex-block>		
		Meine Daten
<image/>		20.01.2024 27.01.2024
		Mers Daan Name Fine Mora Norwegen Gedurtsdatum: 23.0.11999 Lada: Norwegen Statatangshöfigila: Norwegen
<form></form>		Woldmitz: Nordandowg 76: Norola 2565 Bostneten
<form></form>		Bestilligen und senden
<text></text>		zurück
<complex-block></complex-block>		oder mit Zustimmung zu Marketingzwecken
<complex-block> Meine Daten Image Daten<!--</th--><th></th><th></th></complex-block>		
		Meine Daten
<form></form>		Acress 20.01.2024 27.01.2024
<form></form>		Mena Datan Nang-Fran Jantina Jantan Sakartadawa 19.05 1955
le in michte zakiefing informationen eindelten. Deze Zuchmung zum ich jederzet wieden die zurick oder mit Gåstekarte Meine Daten Annine 20.01.20.24 Meine Daten Annine 20.01.20.24 Meine Daten Annine 20.01.20.24 Meine Daten Meine Daten Mein		Land: Andora Staataangahdigatet: Andora Webmatz: Anglican 1950 Ausweis-Type: Reinsposs (19801987.0.1.6) F-Madt: Bill/endition
Image: Constrained of the constrained of		😰 Ich möchte zuläuntig informationen erhalten. Diese Zustimmung kann ich jederzeit widernden. Burbeiten
der mit Gästekarte Meine Daten Arreir 20.01.2024 Meine Marrier 20.01.2024 Meine Marrier 20.01.2024 Meine Marrier Meine Marrier M		Bestältigen und senden
der mit Gästekarte Meine Daten Arren 20.01.2024 Arren 27.01.2024 Mere Oran Mere Marrie Den Anger Mere Marrie		zurück
Avress 20.01.2024 Term Dates 20.01.2024 Mere Date Mere Date		oder mit Gästekarte
Avenier 20.01.2024 27.01.2024 Mere Date Mere Date		
Z0.01.2024 Z/.01.2024 Meene Daters Galaxitation: 2010.1321 Meene Daters Galaxitation: 2010.1321 Meene Adar Vison: Allas ED, Aligurana ES7 Exact Angenhologidae: Aligna Weine Adar Vison: Allas ED, Alignana ES7 Exact Aligna Image Adar Vison: Alias ED, Alignana ES7 Exact Aligna Image Adar Vison: Alias ED, Alignana ES7 Exact Aligna Image Adar Vison: Alias ED, Alignana ES7 Exact Aligna Image Adar Vison: Alias ED, Alignana ES7 Exact Aligna Image Adar Vison: Alias ED, Alignana ES7 Exact Alignana		
Here Defan Hame: Fray Alman Algue Gebeursteinsen: 2008, 1981 Lande: Algurvie Aller Machanise B. Algurvan: BS47 Statasagehoftigsleit: Algurva Wolfwahzer Aller Machanise B. Algurvan: BS47 ■		20.01.2024 27.01.2024
Wohndie: Ader Woor-Alles ED, Aligemein 55-7 E-Maik: simulifying com Image: Im		Here Daten Name Fina Almut Alga Land Algoria Stantangehörigkeit, Algoria
Bestelan Deglatperson 1		Wohnstz Allar - Woor - Allax ED, Allagemein 55-7 E-Mail: Jimut[]algucon Image: Standard and St
Begietperson 1		Barbers
Name: Lier Allons Alon Goburtadatum 32.02.1070		Begingerson 1 Have live (Nor-Non Galactedeer 12/2013)
Name: Fred Yourson July and Augustan 25 (20, 217) Land: Algorità Stattangghörgleich Algorità E-Mali: allorettigling com 19		Instance and a constraint (W UREARD STATE 20.0.17.7 Loads Algoris Status) E-Male Unordigilization Bootstate Action United Status)
		La Dutator
Mit Klick auf "Bertähinen und senden" wird der Checkle abserchlorsen und verschickt		Mit Klick auf "Bestätigen und senden" wird der Checkin abgeschlossen und verschickt.

E-Mail Bestätigung	Sehr geehnter Herr Huberl
an Gast	Vielen Dant, dass Sie den Pre-Checkin für Ihren Aufenthalt bei uns schon erledigt haben. Hier finden Sie eine Zusammenfassung der von Ihnen hinterlegten Anmeldedater:
	Grenzhotel 2413 Edelstal, Enger Platz 87
	Anneise: 21.01.2024 Abreise: 28.01.2024
	Ihre persönlichen Daten: Herr Huber Huber Hunnengase 9 1010 Wen Kallesalut com
	Begleibperson(on): Frau Hulda Huber
	Wir würschen Ihnen eine angenehme und problemisse Arreise und freuen uns, wenn wir Sie bei uns begrüßen dürfen!
	Mit freundlichen Grüßen!
	Grenzhatel
	Das Bestätigungsmali geht an die vom Gast hinterlegte E-Mail-Adresse. Die Kopie an den Leistungsträger geht an die in der Objektadresse des Betriebes/Leistungsträgers hinterlegte E-Mail-Adresse - bei gemappten Betrieben (touristischer Betrieb und Meldewesen-Betrieb sind im Hintergrund verknüpft, damit ein WebClient für beide Bereiche genutzt werden kann) auf den Meldewesen-Betrieb. Der Empfänger-Betrieb muss in der Adresse "Kontakt per E-Mail" aktiviert haben.

Pre-CheckIn Liste ⊘

In der Liste der Pre-CheckIns findet man eine Übersicht aller Anmeldungen per Pre-CheckIn.

Zuoberst kann mittels Filter nach bestimmten Pre-CheckIns gesucht werden:



- • Suche nach Namen oder Namensteilen
 - Suche nach Land Auswahl aus Liste
 - Suche nach Pre-CheckIns per PLZ oder Stadt

Mit Klick auf die Lupe kann gesucht werden.

Ergebnis ist die Liste aller Pre-CheckIns, die für ein Objekt eingegangen sind:

•	Liste Link und Formul	nular Konfiguration								
	> Filter Datum von	Datum bis	Anreise Abreise Erfa	ssungsdatum					٩	🛛 Info
	Erfassungsdatum	¢ Anreise	¢ Geplante Abreise	≑ Gast (Anz.)		\$ Land	\$ Stadt/Ort	≑ Straße		
	Do, 18.01.2024	So, 21.01.2024	So, 28.01.2024	Huber, Hubert (2)	9	Österreich	Wien	Hunnengasse 9		≣▼
	Do, 18.01.2024	Sa, 20.01.2024	Sa, 27.01.2024	Anatom, Antoine (1)	9	Andorra	Anglican	Angelpunkt 9		≣▼
	Do, 18.01.2024	So, 21.01.2024	So, 28.01.2024	Legis, Leonore (2)		Lettland	Lerncafé	Lesotho-Platz 8		≣▼
	Do, 18.01.2024	Sa, 20.01.2024	Sa, 27.01.2024	Norwegen, Nora (1)		Norwegen	Norske	Nordlandweg 76		≣▼
	Mi, 17.01.2024	Sa, 20.01.2024	Di, 23.01.2024	Jugend, Jutta (1)		Portugal	Jubiläum	Judenburger Straße 7		≡-

Der Pre-CheckIn ist eine Vorregistrierung und stellt noch keine Meldung dar. Erst durch die Bearbeitung des WebClient-Benutzers wird der Status der Daten auf "Voranmeldung" oder "Meldung" geändert.

Die Voranmeldung ist immer noch keine Meldung an die Gemeinde und hat auch noch keine Meldeschein-Nummer. Die tatsächliche Meldung erfolgt erst, wenn die Daten als Meldeschein übernommen oder durch einen automatischen Job zum Meldeschein umgewandelt werden.

Pre-CheckIns können nicht geändert, nur in eine Voranmeldung oder Meldung umgewandelt oder gelöscht werden.

Ein Pre-CheckIn kann durch Klick auf die Zeile geöffnet werden oder durch Verwendung des Menübuttons:



CheckIn Details				
Voraussichtliche Ankunftszeit: Sa, 20.01.2024 16:00 - 17:00 Kommentar vom Gast: Bitte überdachten Parkplatz resen	vieren! Danke!			
 Frau Anatom, Antoine Anreise 20.01.2024 	/ / Abreise	Alter 68 Erwachsene 27.01.2024		
Angelpunkt 9 9600 Anglican Andorra	E-Mail: lb@fer	atel.com	Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Reisepass 9889889.ab, Anglican, 10122018 Anreise mit: Öffentlicher Verkehr Reisemotiv: Urlaub / Ferien Gast-Interessen: Gastronomie, Erholung, Freunde, Familie	
Meldeschein Typ: Pre-Checkin Erstellt: 18.01.2024 12:22 Letzte Änderung: 18.01.2024 12	2:22 *GPORTAL*			
		Sci	hließen 🗴 Löschen Als Voranmeldung speichern 🖕 In Meldung lad	en

Nach Prüfung der Daten kann der WebClient-Benutzer den Pre-CheckIn

als Voranmeldung speichern oder öffnen



Je nach Auswahl wird gleich eine Voranmeldung geöffnet und kann weiter bearbeitet werden oder der Pre-CheckIn wird unter den Voranmeldungen gespeichert und ist dann in der Liste der "Voranmeldungen" zu finden

gleich in eine Meldung laden

und im sofort geöffneten Dialog die Daten vervollständigen

- löschen
- schließen

Nach der Umwandlung des Pre-Checkln wird er aus der Liste der Pre-Checklns entfernt und in den Listen Voranmeldungen bzw. Gästemeldungen gelistet.